

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Obchodní akademie Neveklov vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 30, školní řád, který upravuje

- a) podrobnosti výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### Článek 1

#### PRÁVA ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo
  - a) na poskytnutí vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) volit a být volen do školské rady, jsou – li zletilí
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### Článek 2

#### POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat – nedodržení tohoto bodu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu, za které může být žák až vyloučen
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu

s právními předpisy a školním řádem

**1. Zletilí žáci jsou dále povinni**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování (viz podrobné informace - článek 4)
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. – (viz podklady pro školní matriku)

**2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (dle pravidel v článku 4)
- e) oznamovat škole údaje podle zákona 561/2004, § 28 odst. 2, 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

### Článek 3

#### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Školní vyučování začíná v 7,45 a končí v 17,00 hodin.
2. **V době od 7:45 h – 11:15 h nesmí žák opustit budovu školy.**
3. V budově školy, školní jídelny, tělocvičny a základní školy se žáci přezouvají. Jako obuv na přezutí se nedoporučuje sportovní obuv a obuv s černou podrážkou. Žáci ubytovaní v domově mládeže (dále jen DM) mají přezouvací obuv zvlášť ve škole a v DM. V případě výuky na DM jsou žáci povinni si přinést přezouvací obuv s sebou.
4. Použití mobilních telefonů nesmí rušit výuku, během vyučovacích hodin musí mít žáci telefony vypnuté a uložené v taškách, nesmí ležet na lavicích.
5. Je zakázáno donášet do školy i na akce pořádané školou větší obnos peněz, cenné předměty a věci s výukou nesouvisející:
  - všichni studenti mají věnovat pozornost osobním věcem a finančním obnosům a uschovávat je pouze na místě tomu určeném, tj. v uzamykatelných osobních šatních skříňkách
  - v případě nutnosti je možné peníze či cenné věci uložit v kanceláři školy
  - škola ve spolupráci s pojišťovnou bude hradit pouze prokazatelnou ztrátu, okamžitě nahlášenou - náhrady se nevztahují na mobilní telefony, audiovizuální techniku a cenné předměty, které nesouvisejí s výukou
  - dle stanoviska MŠMT ČR č. j. 27328/2000-14 je mobilní telefon považován za věc, kterou má občan bezprostředně k dispozici, takže ji může opatrovat a nevztahuje se na ztrátu odpovědnost za škodu způsobenou na odložených a vnesených věcech; pokud žák mobilní telefon při vyučování neodkládá na místě k tomu určeném (kancelář školy, kabinet vyučujících např. TEV, sborovna, uzamykatelná šatní skříňka), nepřipadá v úvahu ani odpovědnost školy za náhradu škody.

6. Je zakázáno vstupovat do míst, která nejsou určena k výuce - sklady, sklepy, únikové schodiště, kabinety. Dále je žákům přísně zakázán vstup do budovy základní školy. V případě společenských akcí školy konaných v aule ZŠ je povolen vstup pod dozorem vyučujících. Vstup do tělocvičny je povolen pouze s vyučujícím tělesné výchovy na hodiny TEV. V případě porušení tohoto zákazu bude udělen přísný kázeňský postih.
7. Žák je povinen respektovat všechny pokyny zadané vyučujícím a dodržovat je.
8. Žák je povinen dodržovat vnitřní řády odborných pracoven.
9. Žákům je zakázána veškerá manipulace s technikou instalovanou v učebnách, tj. učitelskými notebooky, dataprojektory, učitelskými PC.

#### Článek 4

### NEPŘÍTOMNOST VE VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI, NEOMLUVENÁ NEPŘÍTOMNOST

1. Škola postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 13/2005, ve znění pozdějších předpisů a metodickým pokynem MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14 ze dne 11. března 2002.
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen **oznámít** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školského zákona). V případě žáka ubytovaného na domově mládeže může omlouvat i vychovatel domova mládeže.
3. **Způsob omluvy je telefonicky do kanceláře školy na číslo 317741794 nebo do sborovny na číslo 313035111, emailem na adresu [oa@oaneveklov.cz](mailto:oa@oaneveklov.cz), SMS zprávou, emailem nebo osobní omlouvou třídnímu učiteli, případně prostřednictvím školního evidenčního programu Bakaláři - Komens. Omlouvou není vzkaz po jiném spolužákově.**
4. Škola tedy **musí** být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování **již první den, nejpozději třetí kalendářní den. Písemná omluvenka ve studijním průkazu je předkládána třídnímu učiteli neprodleně po návratu do školy – viz odstavec 11.**
5. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.
6. V případě zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel neprodleně vedení školy, které tyto údaje vyhodnocuje a případně ověřuje její věrohodnost.
7. Neomluvenou nepřítomnost řeší ředitelka školy se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru a jednáním se školní výchovnou komisí, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí a další odborníci. V době, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí (§ 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že neomluvená

nepřítomnost žáka přesáhne 5 vyučovacích dní, ředitelka školy zasílá písemnou výzvu k omluvení absence. Pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neomluví (formou uvedenou výše v odst. 4) do deseti dnů od doručení této výzvy nebo žák do školy nenastoupí, je posuzován, jako by zanechal vzdělávání posledním dnem této lhůty (§ 68, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (max. na 1 den), sdělí tuto skutečnost třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu, ev. v kanceláři školy) minimálně dva dny předem. **Na dobu delší než 1 den uvolňuje ředitelka školy.**
9. V případě uvolňování na rekreaci (sportovní soustředění, lázně apod.) požádají rodiče či zákonný zástupce žáka písemně ředitelku školy o uvolnění žáka z vyučování. Na rekreaci budou žáci uvolňování pouze 1 x v průběhu školního roku. Po návratu do školy si žák neprodleně doplní zameškané učivo.
10. Pokud žák odchází ze školy v době vyučování, je povinen omluvit se před odchodem třídnímu učiteli, nebo zastupujícímu třídnímu a vyučujícímu předmětu, kterého se nezúčastní. Pokud není třídní ani zastupující třídní učitel přítomen, musí se žák omluvit v kanceláři školy. Žák ubytovaný na domově mládeže se omluví ve škole i na domově mládeže. V případě, že takto žák neučiní, bude kázeňsky postížen.
11. Neomluvená absence je jedním z nejzávažnějších porušení řádu školy a dle toho bude posuzována. OMLOUVÁNÍ ABSENCE je na základě metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14 stanoveno takto:
  - a) **Nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu do školy (tj. včetně dne, kdy žák do školy po nepřítomnosti přišel) předloží žák bez vyzvání třídnímu učiteli písemnou omluvu ve studijním průkazu s uvedením důvodu nepřítomnosti – jiná forma omluvenek se neuznává (zpráva lékaře může být jako součást písemné omluvenky ve studijním průkazu vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem).**
  - b) Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody: nemoc, mimořádná událost v rodině, objektivní dopravní překážky apod. Nezletilým žákům omlouvají absenci rodiče nebo zákonní zástupci, plnoletí žáci si mohou absenci omlouvat sami.
  - c) V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka, lékaře nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Třídní učitelé nahlásí neprodleně každý takový případ vedení školy.
  - d) Pozdní příchod žáka do hodiny – 2 x = 1 neomluvená hodina
  - e) Výchovná opatření za neomluvené hodiny jsou stanovena takto:

|           |   |
|-----------|---|
| 1 - 3     | napomenutí třídního učitele   |
| 4 - 6     | důtka třídního učitele  |
| 7 - 10    | důtka ředitelky školy   |
| 11 a více | bude řešit výchovná komise – ředitelka školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy (§ 31 odst. 2 školského zákona). |
12. Dle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pro střední školy a ŠVP je součástí studia na středních školách týdenní lyžařský výcvikový kurz a týdenní sportovně turistický kurz. Jedná se

tedy o povinné akce a neúčast na těchto kurzech je možná pouze ze závažných zdravotních důvodů. Pokud se žák nezúčastní z jiných důvodů, je povinen absolvovat kurz v náhradním termínu stanoveném školou. U oboru Ekonomika a podnikání – ŠVP sportovní management jsou součástí výuky povinné sportovní kurzy v každém ročníku. Účast na nich je povinná.

13. V rámci výuky škola pořádá interní a externí akce – exkurze, návštěvy divadel, výstav apod. – termíny jsou zahrnuty v plánu práce a žáci jsou o nich informováni s dostatečným předstihem. Pokud se žák z náhlých závažných důvodů nemůže akce zúčastnit, omlouvá se neprodleně doprovázejícímu učiteli i do školy na tel. 317741794. Pokud nebude žák omluven, bude se posuzovat jeho nepřítomnost na akci jako neomluvená absence se všemi výše uvedenými důsledky.
14. Žáci ubytovaní v DM se v případě onemocnění či jiné nepřítomnosti omlouvají v domově mládeže i ve škole. Odchod z domova mládeže k lékaři je možný pouze po předchozí domluvě vychovatelky s rodiči žáka, vychovatelka potvrdí odchod ve škole – platí pro zletilé i nezletilé žáky.
15. Přesáhne-li absence žáka za pololetí 25 % hodin v maturitním předmětu či v předpokládaném maturitním předmětu, nebo pokud nejsou dostatečné klasifikační podklady z důvodů častých absencí žáka ve vyučování, musí žák složit zkoušku k doplnění zameškaného učiva v termínu určeném ředitelkou školy v návaznosti na vyhl. č. 13/2005 Sb. O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Absenci v ostatních předmětech posuzuje vyučující daného předmětu individuálně.

## Článek 5

### CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

Primární prevence rizikového chování u žáků v působnosti MŠMT se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k rizikovým projevům v chování žáků. **V souladu s pokynem č. j. 21 291/2010-28 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních jsou zakázány jakékoliv formy a projevy:**

- agrese, šikany, kyberšikany a dalších rizikových forem komunikace prostřednictvím multimedií, násilí, vandalismu, intolerance, antisemitismu, extremismu, rasismu a xenofobie, homofobie
- záškoláctví,
- závislostního chování, užívání všech návykových látek, netolismu, gamblingu
- rizikových sportů a rizikového chování v dopravě (prevence úrazů)
- poruch příjmu potravy,
- negativního působení sekt,
- sexuálního rizikového chování.

V případě výskytu takového jednání a chování ve škole, domově mládeže, na akcích organizovaných školou či na veřejnosti bude škola postupovat v souladu s uvedeným pokynem a dle Minimálního preventivního programu. Žákovi, který se dopustí přestupku dle uvedených bodů, bude podle závažnosti případu uděleno výchovné opatření v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., a to především podmíněné vyloučení ze školy/domova mládeže, nebo vyloučení ze školy/ domova mládeže.

1. Pokud bude žák přistižen při kouření v prostorách školy, v rámci školského areálu a při

činnostech organizovaných školou, bude kázeňsky postížen.

2. Žákům je zakázáno požívání alkoholických nápojů, drog a všech návykových látek, jejich donášení do školy či domova mládeže a docházení do školy či domova mládeže pod vlivem těchto látek. Pokud bude žák přistižen ve škole nebo v domově mládeže pod vlivem těchto látek nebo při jejich donášení do školy či domova mládeže, bude přísně kázeňsky potrestán dle závažnosti případu sníženým stupněm z chování, podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze školy nebo domova mládeže.
3. Pokud se žák dopustí vyvíjení jakéhokoliv psychického či fyzického nátlaku na spolužáky, případně na zaměstnance školy či domova mládeže, bude přísně kázeňsky postížen – podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy. Toto ustanovení se vztahuje na jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka (jinou osobu), případně skupinu žáků (osob). Tím se rozumí jakákoli agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimedií (viz výše). V případě výskytu takového chování bude ředitelka školy postupovat v souladu s příslušnými předpisy (školským zákonem a metodickým pokynem MŠMT č. j. 22 294/2013-1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních).
4. V případě projevů rasismu, xenofobie, intolerance se škola řídí pokynem MŠMT ČR č. j. 14 423/99-22, zvláště bodem g) – nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu a okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření – dle závažnosti případu snížený stupeň z chování, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy nebo domova mládeže.
5. Žákům je přísně zakázáno donášet do školy zbraně jakéhokoli druhu. V případě porušení tohoto bodu bude žák potrestán 3. stupněm z chování, podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze školy nebo domova mládeže.
6. Pro posílení kázně stanovila ředitelka školy tato pravidla pro hodnocení zápisů o porušování školního řádu v třídní knize:
  - 2 - 3 zápisy v TK – napomenutí třídního učitele
  - 4 - 5 zápisů v TK – důtka třídního učitele
  - 6 - 7 zápisů v TK – důtka ředitelky školy
  - 8 a více zápisů v TK – bude řešit výchovná komise – ředitelka školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy (§ 31 odst. 2 školského zákona)
7. Výchovnými opatřeními dle § 31 školského zákona jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
8. Dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, § 10 může ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
9. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o

podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy a školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb.) Dopustí-li se žák nebo student jednání dle § 31 odst. 3 školského zákona, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení na tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelstvu do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **Žák je povinen po celou dobu studia:**

- a) šetřit inventář školy a domova mládeže, potřeby, pomůcky, zařízení atd.,
  - b) dodržovat zásady pořádku, hygieny, bezpečnosti práce,
  - c) přesně dodržovat vyučovací dobu,
  - d) přicházet včas a řádně připraven na vyučování,
  - e) být na svém místě v učebně, během vyučování nesmí opustit učebnu ani školní budovu bez souhlasu vyučujícího,
  - f) chovat se během pobytu ve škole a domově mládeže ukázněně, slušně a s respektem ke svým spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy,
  - g) na veřejnosti vystupovat tak, aby bylo reprezentováno dobré jméno školy,
10. Všechna opatření a nařízení v tomto článku (zejména odstavce 1 – 5) platí i na akcích organizovaných školou či domovem mládeže.

## **Článek 6**

### **PRŮBĚH A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU**

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze uskutečňovat za podmínek uvedených v § 18 zák. č. 561/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře, praktického lékaře či z jiných závažných důvodů nezletilému žákovi na základě žádosti jeho zákonných zástupců nebo zletilému žákovi na základě jeho žádosti.
3. Ve vzdělávání podle IVP je nutno absolvovat v průběhu klasifikačního období (tj. jednoho pololetí) 4 povinné konzultace s vyučujícím daného předmětu. Tato podmínka nemusí být dodržena pouze ve výjimečných případech (např. stálá hospitalizace žáka).
4. IVP obsahuje rozpis učiva na příslušnou část roku (pololetí nebo školní rok), stanovené úkoly, požadavky ke zkoušce, termíny konzultací (4 za pololetí), termín zkoušky a telefonický nebo emailový kontakt na vyučujícího. Tyto písemnosti vyhotovují vyučující jednotlivých předmětů a koordinuje třídní učitel.
5. Zpracovaný a zkompletovaný IVP je povinen třídní učitel předložit do 1 týdne od povolení IVP ředitelce školy.

6. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a termíny zkoušek. IVP, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka (tj. musí být vložen do třídního výkazu).
7. Způsob a organizaci hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu obsahují pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání, která jsou přílohou tohoto školního řádu (článek 7 a 9).

## Článek 7

### ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

#### Škola se řídí dle ustanovení školského zákona § 184a

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

## Článek 8

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb. a je vyjádřeno klasifikací.
2. Pokud žák musí skládat zkoušku k doplnění zameškaného učiva z důvodů stanovených v článku 4, odst. 15 tohoto školního řádu, vykoná zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy za těchto podmínek:
  - a) za 1. pololetí složí žák zkoušku nejpozději do 31. března téhož školního roku
  - b) za 2. pololetí do 31. srpna, popřípadě do 30. září následujícího školního roku
  - c) pokud se žák nedostaví k této zkoušce bez omluvy, bude klasifikován nedostatečnou.
3. Podrobnější rozpracování hodnocení výsledků vzdělávání žáků je uvedeno v dokumentu PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, který je součástí tohoto školního řádu.



## Článek 9

### ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. V případě jakéhokoliv porušení pravidel tohoto školního řádu mohou být žákům uložena kázeňská opatření dle platných předpisů – zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů od napomenutí třídního učitele až po vyloučení žáka ze školy dle závažnosti jeho přestupku.
2. Součástí školního řádu jsou podrobně rozpracovaná PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, která jsou závazná pro žáky školy i pedagogické pracovníky.
3. S tímto školním řádem budou žáci seznámeni na třídnických hodinách a následně rodiče na nejbližších třídních schůzkách.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2021 a zároveň pozbývá platnosti školní řád ze dne 28. srpna 2020.

V Neveklově dne 23. srpna 2021

Mgr. Soňa Veisová  
ředitelka Obchodní akademie Neveklov

Tento školní řád byl schválen školskou radou při Obchodní akademii Neveklov dne 23. srpna 2021

Za školskou radu: Mgr. Barbora Votrubová